



# COMUNE DI RODIGO

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Ippolito Nievo n. 3 - 46040 Rodigo (MN)

Tel. 0376/684211 - Fax 0376/650683

PEC: comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 -

PART TIME 18 ORE SETTIMANALI

mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 13.10.2012 avente ad oggetto la modifica della Dotazione Organica dell'Ente e della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 e del piano annuale 2012;

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria Determinazione n. 416 del 23/10/2012 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001, **per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria D - Posizione Economica D1 - a tempo indeterminato e part - time 18 ore settimanali, presso l'Area Tecnica.**

### ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time) presso Pubbliche Amministrazioni, da almeno 2 (due) anni con inquadramento nella categoria contrattuale D - posizione economica D1 - e profilo professionale corrispondente al posto che si intende ricoprire;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso del nulla osta/autorizzazione dell'ente di appartenenza alla cessione del contratto;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.



# COMUNE DI RODIGO

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Ippolito Nievo n. 3 - 46040 Rodigo (MN)

Tel. 0376/684211 - Fax 0376/650683

PEC: [comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it)

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di Rodigo - Piazza Ippolito Nievo n. 3 - 46040 Rodigo (MN), redatta in carta semplice e debitamente firmata, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà pervenire, con tutti i suoi allegati, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 15 NOVEMBRE 2012. Il termine è perentorio.**

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Rodigo, piazza I.Nievo n. 3, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.30.
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- spedita da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it)
- spedita mediante Fax al n. 0376 650683.

Al fine della scadenza del termine, non fa fede il timbro postale, per cui le domande devono pervenire perentoriamente entro il termine suindicato pena l'esclusione.

Il Comune di Rodigo non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

I dipendenti pubblici interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda di mobilità, utilizzando lo schema allegato.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) le complete generalità, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni ed eventuale recapito telefonico o indirizzo e-mail;
- b) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) l'Amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto;
- e) le specifiche attività svolte nell'Ente di provenienza e il Servizio/Settore di assegnazione;
- f) il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento nonché la votazione riportata;
- g) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- h) di possedere la patente categoria B;
- i) eventuali altre dichiarazioni che il candidato ritenga utile fare nel suo interesse;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità;
- k) data e firma del candidato. La firma non deve essere autenticata. La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione.



# COMUNE DI RODIGO

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Ippolito Nievo n. 3 - 46040 Rodigo (MN)

Tel. 0376/684211 - Fax 0376/650683

PEC: comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it

## ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) il provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza con il quale ha rilasciato l'autorizzazione alla mobilità in oggetto;
- 3) curriculum vitae, formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino almeno:

- i servizi prestati presso l'ente di appartenenza e presso altre pubbliche amministrazioni con specificazione dei periodi di inquadramento nelle varie categorie professionali;
- la posizione attuale ricoperta;
- i titoli di studio posseduti;
- le esperienze professionali maturate;
- l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento attinenti al posto in oggetto.

## ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un **colloquio** tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

I candidati saranno valutati ad insindacabile giudizio di una Commissione appositamente nominata, che avrà a disposizione un massimo di punti 30 per la valutazione del colloquio ed il medesimo si ritiene superato con un punteggio di almeno 21/30.

Al colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Ultimati i colloqui, la commissione redigerà apposita graduatoria indicante i candidati idonei alla copertura del posto di che trattasi.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Rodigo, sezione Albo Pretorio on-line, all'indirizzo [www.comune.rodigo.mn.it](http://www.comune.rodigo.mn.it).

La graduatoria è valida esclusivamente per l'eventuale copertura del posto indicato nel presente avviso.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli idonei alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Rodigo.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura del posto tra quelle consentite per legge.

## ART. 6 - ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.



# COMUNE DI RODIGO

PROVINCIA DI MANTOVA  
Piazza Ippolito Nievo n. 3 - 46040 Rodigo (MN)  
Tel. 0376/684211 - Fax 0376/650683  
PEC: comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Rodigo, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Rodigo.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

## **ART. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, qualora non si ravvisi più l'opportunità e l'interesse o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Rodigo nè fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati, saranno trattati dall'Ufficio Segreteria esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web del Comune di Rodigo per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

## **ART. 9 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso e il modello di domanda sono disponibili all'Albo Pretorio on line e sul sito internet comunale: [www.comune.rodigo.mn.it](http://www.comune.rodigo.mn.it).

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Rodigo tel. 0376/684208 - Responsabile del Servizio Sig.ra Daniela Checchin.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosella Mosti - Segretario Comunale.

Rodigo, li 25/10/2012



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Rosella Mosti



# COMUNE DI RODIGO

PROVINCIA DI MANTOVA  
Piazza Ippolito Nievo n. 3 - 46040 Rodigo (MN)  
Tel. 0376/684211 - Fax 0376/650683  
PEC: comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it

## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da redigere in carta semplice)

**DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 18 ORE.**

Al Comune di Rodigo  
Piazza Ippolito Nievo, 3  
46040 Rodigo (Mn)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Tecnico** Cat. D1 a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_  
Settore/Servizio \_\_\_\_\_, profilo professionale di \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_  
Posizione Economica \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'esperienza lavorativa di almeno 2 (due) anni nella posizione giuridico/economica D1 con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso il  
Settore/Servizio \_\_\_\_\_ e di svolgere le seguenti specifiche  
attività \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
votazione \_\_\_\_\_
- di possedere l'idoneità fisica per le mansioni da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali nè avere procedimenti penali in corso che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- di non aver in corso procedimenti disciplinari e di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di essere in possesso di patente di categoria B;



# COMUNE DI RODIGO

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Ippolito Nievo n. 3 - 46040 Rodigo (MN)

Tel. 0376/684211 - Fax 0376/650683

PEC: comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it

- di essere in possesso del nulla osta incondizionato della propria Amministrazione alla mobilità rilasciato in data \_\_\_\_\_
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità;
- eventuali            altre            dichiarazioni            utili            nell'interesse            del            candidato:  
\_\_\_\_\_
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente (solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. autorizza il Comune di Rodigo al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

## ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. Autorizzazione/nulla osta dell'Ente di appartenenza alla mobilità;
3. Curriculum vitae, formativo e professionale.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_